



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

KINNITATUD
Välisvahendite osakonna juhataja 05.06.2023
otsusega nr 1-24/100
„Perioodi 2021–2027 Euroopa Sotsiaalfondi
meetme „Ennetav ja turvaline
elukeskkond“ vormide kinnitamine“
LISA 2

Seirearuanne

Aruande liik	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
1. TAT-i nimetus	
2. TAT-i tunnusnumber SFOS-is	
3. Toetuse saaja nimi	
4. Partnerite nimed	
5. TAT-i abikõlblikkuse periood	
6. Aruandeperiood (kumulatiivselt)	

7. Ülevaade toetatavate tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)			
Tegevused, elluviimise periood, lühülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-is.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus ¹	<i>Kui tegevusel on alategevused, siis antakse aru iga alategevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alategevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alategevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alategevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TATjooksul.</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühülevaade ja hinnang tegevuste elluviimisele, sh parimad praktikad,	<i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i>		

¹ Vajaduse korral lisada alategevusi vastavalt TAT-is sätestatule.

esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<p><i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i></p> <p><i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p>		
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-is.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus	<p><i>Kui tegevusel on alategevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alategevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i></p>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TAT jooksul.</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<p><i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub.</i></p> <p><i>Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i></p> <p><i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i></p> <p><i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p>		
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-is.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus	<p><i>Kui tegevusel on alamtegevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alamategevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i></p>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TAT jooksul.</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui</i>

			<i>planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<p><i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub.</i></p> <p><i>Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i></p> <p><i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i></p> <p><i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p>		
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-is.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alamtegevused, siis antakse aru iga alamtegevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alamtegevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alamtegevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alamtegevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alamtegevuse elluviimiseks kogu TATjooksul.</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alamtegevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alamtegevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<p><i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub.</i></p> <p><i>Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i></p> <p><i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i></p> <p><i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p>		

8. Väljund- ja tulemusnäitajate täitmine² (kumulatiivselt)				
Näitaja nimetus <i>Lisada viide toetatavale tegevusele, millest see tuleneb</i>	Kavandatud saavutus-tase ³	Tegelik saavutus-tase	Kavandatust täidetud (%)	Näitajate täitmise selgitus ning põhjendused näitaja üle- või alatäitmisel <i>Üldjuhul on üle- või alatäitmise põhjendus vajalik lisada TAT-i tegevuste lõppemisel. Kui TAT-i elluviimise kestel on näha, et mõne näitaja täitmisega võib tulla probleeme või need ületatakse olulisel määral, tuleb neile tähelepanu pöörata varem ning lisada vastavad põhjendused.</i>
Toetatavate tegevuste panus meetmete nimekirja näitajasse				
<i>Näitaja 1</i>				
TAT-spetsiifilised näitajad				
<i>Näitaja 1</i>				
<i>Näitaja 2</i>				
<i>Näitaja 3</i>				
<i>Näitaja 4</i>				
Toetatavate tegevuste lõpp-eesmärgist täidetud (%):	<p><i>Osakaalu arvutamisel võetakse aluseks väljundnäitajate täitmine. Toetatavate tegevuste lõppeesmärgi täitmise protsendi hindamine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• kõik väljundnäitajad täidetud 100% või rohkem: eesmärk täidetud 100%</i> <i>• 75% väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 75%</i> <i>• pooled väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 50%</i> <i>• jne</i> <p><i>Juhul, kui üks näitaja on täidetud 200% ja teine 0%, siis ei ole tegemist toetatavate tegevuste eesmärkide 100%-lise täitmisega, vaid saavutatud on pooled eesmärgid ehk täidetud 50%.</i></p>			
Toetatavate tegevuste lõpp-eesmärgi täitmise selgitus:	<p><i>Selgitus tuleb lisada, kui toetatavate tegevustega on saavutatud oluliselt rohkem, oluliselt vähem või on tulemused ebaühtlased. Nimetatud juhtudeks on näiteks:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• kui näitajad on täidetud oluliselt üle 100% (150% ja rohkem);</i> <i>• kui näitajad on täidetud oluliselt alla 100% (50% ja vähem);</i> <i>• kui mõni näitaja on oluliselt ületatud, samas kui teine on nullilähedane (st väga ebaühtlane täitmine).</i> <p><i>Selgitus peaks sisaldama põhjendust, miks eesmärk on täidetud üle või ei ole saavutatud (nt kallinemised, odavnemised, puudulik kontakt sihtgrupiga, sihtgrupi puudulik huvi TAT-i tegevustes osalemise vastu vmt).</i></p>			

² Võimaluse korral esitada andmed soo kaupa.

³ TAT-is sätestatud sihttase.

9. Hinnang toetatavate tegevuste tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele⁴

Olukord pärast toetatavate tegevuste lõppu või hetkeseis vahearuande korral seisuga 31.12.

Saavutatud tulemuste analüüsi peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: st kui võrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärgid, kas toetatavad tegevused on aidanud kaasa eesmärkide saavutamisele. Vahearuannetes analüüsida eesmärkide täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, eesmärkide saavutamise võimalikkust ning eesmärkide saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).

Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärkide saavutamist.

Kui olukord ei ole paranenud või on halvenenud, siis selgitada, kas on vajalik teha muudatusi TATis. Juhul kui TATi eesmärgid pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.

10. Toetatavate tegevuste mõju strateegia „Eesti 2035“ sihti ja näitajatesse ning seal sisalduvatesse horisontaalsetesse põhimõttesse⁵

Kirjeldada, kuidas tegevused on konkreetselt panustanud strateegia "Eesti 2035" sihti ja näitajasse horisontaalsete põhimõtete edendamisel. Aluseks võtta TAT lisa 2 „Horisontaalsete põhimõtete arvestamine“, kus on kirjeldatud planeeritav mõju.

„Eesti 2035“ siht „Hooliv ühiskond“

Sooline võrdõiguslikkus	Võrdsed võimalused	Ligipääsetavus	Regionaalareng
Soolise võrdõiguslikkuse indeks	Hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik	Ligipääsetavuse näitaja	Püsiva suhtelise vaesuse määr
<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>

11. Toetuse saaja hinnang partnerluse toimimisele

Täidetakse juhul, kui TAT tegevuste elluviimisele on kaasatud partnerid või on ettenähtud koostöö, mis on eelduseks TAT eesmärkide saavutamisele.

Lisaks hinnata partnerluse mõju TATi tulemustele.

NB! Koos aruandega esitada andmed toetatavate tegevuste eelarve täitmise kohta (otsuse lisa 4 vormil).

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		

⁴ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.detsember.

⁵ Täidetakse hiljemalt lõpparuandes.

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		